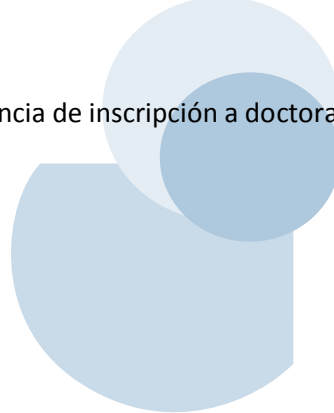


MANUAL DE USUARIOS para la presentación de la Constancia de Inscripción a Doctorado

Índice

| | |
|--|----|
| Índice..... | 2 |
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| 1.1 Acceso a CONICET | 4 |
| 1.2 Acceso a SIGERH..... | 4 |
| 1.3 Acceso al trámite..... | 5 |
| 2. GESTIÓN DE CONSTANCIA DE DOCTORADO..... | 6 |
| 2.1 Acceso a SIGEVA..... | 7 |
| 2.2 Lleve el Doctorado a SIGERH..... | 8 |
| 2.3 Seleccione el Doctorado..... | 9 |
| 2.3 Envié el trámite | 10 |



1. INTRODUCCIÓN

Dado que Usted ha sido beneficiario de una Beca de Tipo I, el Organismo ha previsto la presentación de la Constancia de Inscripción a Doctorado a través del Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos – SIGERH. Deberá Usted hacer la presentación a través de un trámite de Formación Académica del Tipo Constancia de Doctorado. Tiene la opción de presentar la Constancia del Doctorado que oportunamente propuso durante su postulación o presentar la Constancia de inscripción a otro. Ante esta segunda alternativa, deberá enviar una nota firmada por su Director justificando el cambio.

Una vez que complete el trámite y lo envíe electrónicamente, deberá esperar a que sea aprobado.

Recuerde que, a partir de ahora, el trámite es electrónico, así que NO debe presentarlo impreso.

Por asistencia informática, podrá dirigirse a sigerh@conicet.gov.ar indicando su nombre completo y DNI/CUIL.

Para asistencia administrativa deberá dirigirse a becas@conicet.gov.ar.

¿Cómo es el proceso?

1. Ingrese a la página de CONICET.
2. Ingrese como Usuario al **Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos – SIGERH**.
3. Acceda a **Datos personal -> Formación Académica**.
4. [Tramitar](#) (mientras el trámite está en estado asignado) o [Editar](#) (mientras el trámite está en estado Abierto) en la sección Constancias de Doctorado.
5. Acceda al [Banco de datos de CyT](#).
6. Ingrese una Formación Académica incompleta de **Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado** con la Constancia del doctorado a la vista para evitar corregir errores.
7. Regrese a SIGERH.
8. Refresque la pantalla haciendo clic en [Refrescar](#).
9. Lea los datos del doctorado para evitar errores. Si los datos no son correctos regrese a SIGEVA. Si los datos son correctos, haga clic en **“Enviar solicitud”**.
10. El trámite cambiara a estado *“Enviado”*, y se esperara su resolución.
11. En caso de ser rechazado, se deberá Reabrir de nuevo el trámite y corregir los puntos incorrectos.

Todos estos pasos se explican en detalle, en el resto del Manual y se sugiere leer en su totalidad para evitar errores y el consecuente retraso en la presentación y aprobación de este trámite.

1.1 Acceso a CONICET

Ingrese a la Intranet del CONICET.

← → ↻ si.conicet.gov.ar/

Intranet 28/05/2021 13:45

Identificación de usuario

Usuario

Contraseña

[¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?](#)

[REGISTRARSE](#) [INGRESAR](#)

Recomendaciones

Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".

El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró. Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.

Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.

Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

En caso de persistir el inconveniente, complete el formulario que se encuentra [aquí](#)

[Ayuda - Términos y Condiciones](#)

Indique Usuario y Contraseña.

1.2 Acceso a SIGERH.

En rol indique "[Usuario](#)" del **Sistema integral de Gestión de Recursos Humanos**.

Intranet

INICIO MIS DATOS CAMBIO DE CONTRASEÑA IDENTIFICACIÓN AYUDA CERRAR

Último acceso 28/05/2021 18:29 (Argentina) - Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un reporte a [Aquí](#).

SIGEVA
Usuario
presentación/solicitud

SIGEVA
Usuario banco de datos de
actividades de CyT

SIGERH
Usuario

EVA
Usuario
presentación/solicitud

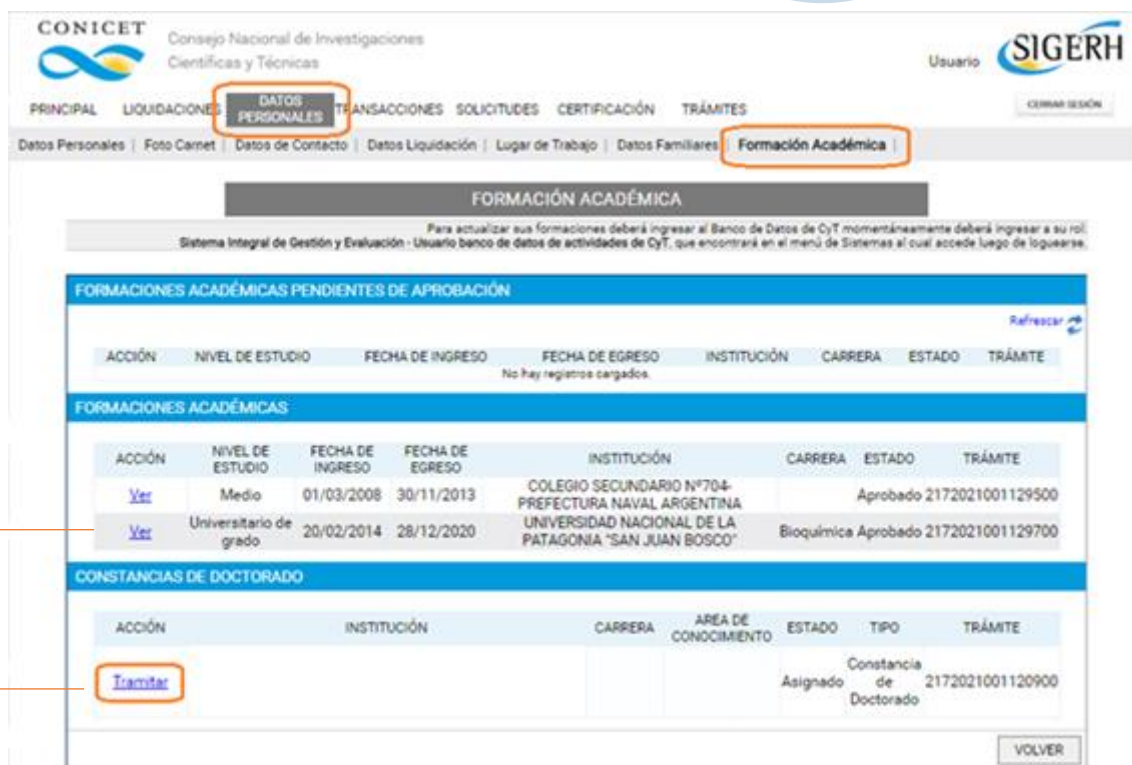
EVA
Usuario banco de datos de
actividades de CyT

Accesos

- Acceso a su CV
- Convocatorias/Informes

1.3 Acceso al trámite.

Para iniciar su trámite deberá ingresar al Módulo: **Datos Personales** y luego a **Formación Académica**.



Este es el trámite que tiene asignado y mediante el cual debe presentar la constancia de inscripción al Doctorado. Cuando envíe el trámite, verá los datos sobre la institución, carrera, título y área de conocimiento.

Este es un trámite de Formación Académica por Título de Grado que presento en su trámite Alta.

En la figura anterior observe que:

- Si usted es beneficiario de una beca y el trámite de alta fue aprobado, verá un trámite del tipo CONSTANCIA DE DOCTORADO en estado asignado. Debe usar el link [Tramitar](#) para acceder al trámite e indicar el Doctorado que realizará.

Luego de ingresar a su trámite de Constancia de Doctorado, el trámite cambiará del estado Asignado a Abierto. Y el link [Tramitar](#) será reemplazado por [Editar](#). Cuando envíe el trámite electrónico, sólo podrá [Ver](#) el trámite y los datos de Institución, Carrera, Título y Área de conocimiento se habrán completado.

2. GESTIÓN DE CONSTANCIA DE DOCTORADO

Una vez que ingrese al trámite asignado, el sistema le mostrará uno o más Doctorados que propuso durante su postulación (en **Formación Académica de Doctorado Propuesto**, puede que no tenga ninguna como muestra la siguiente imagen) y las Formaciones Académicas de Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado que estuvieran incompletas en su Banco de Datos de Actividades de CyT (en **Formaciones Académicas**). Tal como se muestra en la siguiente Figura.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES CERRAR SESIÓN

Datos Personales | Foto Carnet | Datos de Contacto | Datos Liquidación | Lugar de Trabajo | Datos Familiares | **Formación Académica**

FORMACIÓN ACADÉMICA PROPUESTA

Para actualizar sus formaciones deberá ingresar al Banco de Datos de CyT momentáneamente deberá ingresar a su rol: Sistema Integral de Gestión y Evaluación - Usuario banco de datos de actividades de CyT, que encontrará en el menú de Sistemas al cual accede luego de loguearse.

FORMACION ACADÉMICA PROPUESTA

FORMULARIO DE SOLICITUD Refrescar

FORMACIONES ACADÉMICAS

| NIVEL DE ESTUDIO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE EGRESO | INSTITUCIÓN | CARRERA | SEL. |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|--|-------------------------|----------------------------------|
| Universitario de posgrado/doctorado | 01/02/2021 | | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL / UNIDAD ACADÉMICA RÍO GALLEGOS / SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO | Doctorado en Bioquímica | <input checked="" type="radio"/> |

Importe las Formaciones Académicas de Doctorado incompletas.

Tenga en cuenta que Sigerh muestra el Doctorado que oportunamente propuso en su postulación de beca. Pero NO le permite cambiar los datos del mismo, ya que su postulación está cerrada.

Para presentar la constancia de inscripción debe ingresar en Banco de Datos (SIGEVA) una Formación Académica de Nivel Universitario Posgrado/Doctorado y completar allí los datos obligatorios que pide SIGEVA. Se sugiere iniciar el trámite cuando tenga a la vista la Constancia de Inscripción que le dio la Universidad. A esta Formación Académica la iniciará como incompleta.

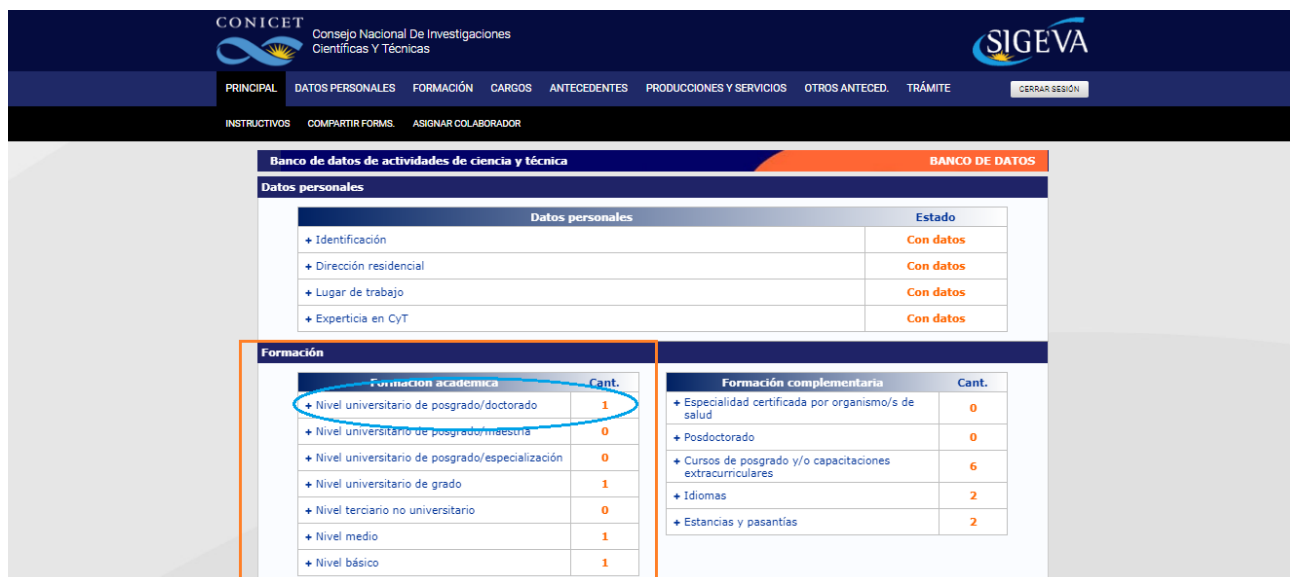
Si, la Formación Académica que ingresó no corresponde al Doctorado que propuso, debe escribir una nota justificando el motivo del cambio y obtener la firma de su Director en la misma.

2.1 Acceso a SIGEVA.

Utilice el rol **Banco de datos de CyT** en la Intranet para acceder a su banco de datos. Complete los datos del Doctorado como una Formación Académica de Grado Universitario de posgrado/Doctorado.



Formaciones académicas en sigeva



Formación académica

Nivel universitario de posgrado/doctorado

| Nuevo | Fecha ingreso | Fecha egreso | Institución | Carrera |
|---|---------------|--------------|---|-------------------------|
| Editar Borrar | 01/01/2021 | | DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA Y AMBIENTE ; FACULTAD DE ... | Doctorado en Bioquímica |

Un registro encontrado.1

Nivel universitario de posgrado/maestría

| Nuevo | Fecha ingreso | Fecha egreso | Institución | Carrera |
|----------------------------|---------------|--------------|-------------|---------|
| No hay registros cargados. | | | | |

No se encontraron registros.1

En caso de generar una nueva, haga clic en el botón "Nuevo".

Formación académica - Universitaria de Posgrado/Doctorado

Datos básicos

Situación del nivel: * Completo Incompleto

Fecha inicio: *

(1) Fecha de egreso:

Denominación de la carrera: *

Título: *

Número de Resolución de Acreditación del Posgrado por CONEAU:

(1) Complete solo en caso de haber seleccionado "Completo" en situación del nivel

En SIGEVA una Formación Académica se indica como incompleta cuando indica en **Situación del Nivel** como **incompleta**. Esta Formación académica se mostrará en SIGERH para seleccionar como el Doctorado a realizar.

2.2 Lleve el Doctorado a SIGERH.

Una vez que ingrese su Formación Académica en SIGEVA, regrese a SIGERH y refresque la pantalla, para ello utilice el link Refrescar. Verá actualizada la sección Formaciones Académicas de su pantalla.

FORMACIONES ACADEMICAS PROPUESTA

Para actualizar sus formaciones deberá ingresar al Banco de Datos de CyT momentáneamente deberá ingresar a su rol: Sistema Integral de Gestión y Evaluación - Usuario banco de datos de actividades de CyT, que encontrará en el menú de Sistemas al cual accede luego de loguearse.

FORMACION ACADÉMICA PROPUESTA

FORMULARIO DE SOLICITUD

Refrescar

| NIVEL DE ESTUDIO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE EGRESO | INSTITUCIÓN | CARRERA | SEL. |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|--|-------------------------|----------------------------------|
| Universitario de posgrado/doctorado | 01/02/2021 | | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL / UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS / SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO | Doctorado en Bioquímica | <input checked="" type="radio"/> |

Importe las Formaciones Académicas de Doctorado incompletas.

Si la formación académica de Nivel Doctorado que es la misma que el Doctorado

Cuando el trámite aún está abierto (es decir, no fue enviado) cada vez que refresque, SIGERH actualiza los datos según lo ingresado en SIGEVA. Por ello, si modificó un dato en SIGEVA, regrese a SIGERH y haga clic en Refrescar. Esta es la forma de corregir datos en el Doctorado. Una vez enviado el trámite, no se puede corregir datos.

2.3 Seleccione el Doctorado

Seleccione el doctorado cuya Constancia de Inscripción presentará. Entonces, el sistema mostrará una pantalla similar a la de la siguiente figura. Donde los campos aparecerán los datos importados de SIGEVA.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES **DATOS PERSONALES** TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

Datos Personales | Foto Carnet | Datos de Contacto | Datos Liquidación | Lugar de Trabajo | Datos Familiares | Formación Académica |

FORMACIÓN ACADÉMICA PROPUESTA

Para actualizar sus formaciones deberá ingresar al Banco de Datos de CyT momentáneamente deberá ingresar a su rol: Sistema Integral de Gestión y Evaluación - Usuario banco de datos de actividades de CyT, que encontrará en el menú de Sistemas al cual accede luego de loguearse.

FORMACION ACADÉMICA PROPUESTA

FORMULARIO DE SOLICITUD Refrescar

| NIVEL DE ESTUDIO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE EGRESO | INSTITUCIÓN | CARRERA | SEL. |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|--|-------------------------|----------------------------------|
| Universitario de posgrado/doctorado | 01/02/2021 | | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL / UNIDAD ACADÉMICA RIO GALLEGOS / SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO | Doctorado en Bioquímica | <input checked="" type="radio"/> |

DATOS BÁSICOS

Grado académico: Universitario de posgrado/doctorado
Fecha de ingreso: 01/02/2021
Fecha de egreso:
Denominación de la carrera: Doctorado en Bioquímica
Título: Doctora en Bioquímica
Número de Resolución de Acreditación del Posgrado por CONEAU:

INSTITUCIONES OTORGANTES DEL TÍTULO

INSTITUCIONES OTORGANTES DEL TÍTULO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL / UNIDAD ACADÉMICA RIO GALLEGOS / SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO

Se deberán digitalizar (pasar a PDF) todos los documentos, tal y como se indica en la sección "Documentación Anexa" y subirlos desde el botón "Seleccionar archivo" correspondiente a cada campo.

| DOCUMENTACIÓN ANEXA | | |
|---|---|--|
| TIPO DOCUMENTO | DENOMINACIÓN DOCUMENTO | DOCUMENTO |
| Copia de la constancia de inscripción a Doctorado | Copia de la constancia de inscripción a Doctorado | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado |

2.3 Envié el trámite

Verifique todos los datos y los archivos adjuntos y envíe su solicitud. **Recuerde que, a partir de ahora el trámite es electrónico, así que NO debe presentarlo en Mesa de Entrada.**


| INFORMACIONES ADICIONALES | | |
|---|---|--|
| Informaciones adicionales: | | |
| DOCUMENTACIÓN ANEXA | | |
| TIPO DOCUMENTO | DENOMINACIÓN DOCUMENTO | DOCUMENTO |
| Copia de la constancia de inscripción a Doctorado | Copia de la constancia de inscripción a Doctorado | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> documentacion.pdf |
| PRESENTACIÓN SOLICITUD | | <input type="button" value="ENVIAR SOLICITUD"/> |
|  - Imprimir la solicitud para presentar en CONICET | | |
| Este trámite es completamente electrónico por lo que no deberá presentarlo impreso. | | |
| SEGUIMIENTO | | |
| ETAPA | ESTADO | FECHA/HORA |
| Presentación | Abierto | 19/05/2021 10:47 |
| Gestión y Control | - | |
| Resolución | - | |

Se refresca la pantalla y verifique que el estado haya Cambiado a "Enviado". Como indica en la siguiente imagen.


Revisé la información y envié la solicitud.

| SEGUIMIENTO | | |
|-------------------|---------|------------------|
| ETAPA | ESTADO | FECHA/HORA |
| Presentación | Enviado | 28/05/2021 12:04 |
| Gestión y Control | - | |
| Resolución | - | |

Si alguno de los datos informados o adjuntos no fuese correcto, recibirá un mail de rechazo con los puntos incorrectos y deberá volver a cargar la constancia de doctorado nuevamente, o "Reabrir" la existente volviendo a adjuntar la documentación correcta, según sea la corrección necesaria.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas



[PRINCIPAL](#)
[LIQUIDACIONES](#)
[DATOS PERSONALES](#)
[TRANSACCIONES](#)
[SOLICITUDES](#)
[CERTIFICACIÓN](#)
[TRÁMITES](#)

CERRAR SESIÓN

[Datos Personales](#) | [Foto Carnet](#) | [Datos de Contacto](#) | [Datos Liquidación](#) | [Lugar de Trabajo](#) | [Datos Familiares](#) | [Formación Académica](#) |

FORMACIÓN ACADÉMICA

Para actualizar sus formaciones deberá ingresar al Banco de Datos de CyT momentáneamente deberá ingresar a su rol: Sistema Integral de Gestión y Evaluación - Usuario banco de datos de actividades de CyT, que encontrará en el menú de Sistemas al cual accede luego de loguearse.

FORMACIONES ACADÉMICAS PENDIENTES DE APROBACIÓN

[Refrescar](#)

| ACCIÓN | NIVEL DE ESTUDIO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE EGRESO | INSTITUCIÓN | CARRERA | ESTADO | TRÁMITE |
|--|------------------|------------------|-----------------|-------------|---------|----------|---------|
| Ver Tramitar | Básico | 01/03/2002 | 10/12/2007 | | | Asignado | |

FORMACIONES ACADÉMICAS

| ACCIÓN | NIVEL DE ESTUDIO | FECHA DE INGRESO | FECHA DE EGRESO | INSTITUCIÓN | CARRERA | ESTADO | TRÁMITE |
|---------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|---|-------------------------|-----------|------------------|
| Ver | Medio | 01/03/2008 | 30/11/2013 | COLEGIO SECUNDARIO N°704-PREFECTURA NAVAL ARGENTINA | | Aprobado | 2172021001129500 |
| Ver | Universitario de grado | 20/02/2014 | 28/12/2020 | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA "SAN JUAN BOSCO" | Bioquímica | Aprobado | 2172021001129700 |
| Ver | Universitario de posgrado/doctorado | 01/01/2021 | | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA "SAN JUAN BOSCO" / FACULTAD DE CS. NATURALES Y CIENCIAS DE LA SALUD - SEDE PUERTO MADRYN / DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA Y AMBIENTE | Doctorado en Bioquímica | Rechazado | 2172021001120900 |

CONSTANCIAS DE DOCTORADO

| ACCIÓN | INSTITUCIÓN | CARRERA | AREA DE CONOCIMIENTO | ESTADO | TIPO | TRÁMITE |
|---|---|-------------------------|---|-----------|-------------------------|------------------|
| Ver Reabrir | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA "SAN JUAN BOSCO" / FACULTAD DE CS. NATURALES Y CIENCIAS DE LA SALUD - SEDE PUERTO MADRYN / DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA Y AMBIENTE | Doctorado en Bioquímica | Bioquímica y Biología Molecular (ídem 3.1.10) | Rechazado | Constancia de Doctorado | 2172021001120900 |

VOLVER